|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.1.1** | **Confeccionar requerimientos de infraestructura** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es armar la lista de los requerimientos necesarios que debe cumplir el depósito para poder alquilarlo. |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Especificar las dimensiones necesarias del depósito a alquilar (metros cuadrados cubiertos necesarios). * Especificar que el depósito cuente con luz eléctrica * Especificar que el depósito cuente un espacio separado del almacenaje para el clonado de máquinas. * Especificar que el depósito cuente con abertura principal de 2x2 metros para la carga y descarga de equipamientos y materiales. * Especificar que puertas y ventanas tengan rejas. * Espeficiar que el depósito cuente con conexión telefónica (opcional) * Especificar que el depósito cuente con servicio de gas. * Armar un listado con todas las especificaciones identificadas |
| **Duración** | 4hs |
| **Costos** | $320 |
| **Responsable** | Ing. Thompson |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.1.2** | **Seleccionar depósito** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es seleccionar un depósito que cumpla con todas las especificaciones necesarias |
| **Actividades** | Actividades que se llevaran a cabo:   * Recibir listado de posibles depósitos previamente seleccionados. * Contactar a las inmobiliarias/responsables de los 3 depósitos más aptos para acordar visita y revisión de los depósitos. * Visitar 3 depósitos más aptos. * Seleccionar el mejor de los 3 de depósitos. * Confirmar que el depósito se encuentra seleccionado. * Contactar a la inmobiliaria/responsable del depósito seleccionado para realizar seña. * Realizar la seña del depósito para ser alquilado. |
| **Duración** | 24hs |
| **Costos** | $1920 |
| **Responsable** | Ing. Thompson |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.1.3** | **Alquilar depósito** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es realizar el el alquiler del depósito seleccionado. |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Contactar inmobiliaria/responsable para acordar fecha de firma de contrato * Firmar contrato de alquiler * Verificar estado del depósito alquilado * En caso de detectar defectos, informar a la inmobiliaria * Dar de alta servicio de luz * Dar de alta servicio de telefonía * Dar de alta servicio de gas |
| **Duración** | 80hs |
| **Costos** | $6400 |
| **Responsable** | Ing. Thompson |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.1.4** | **Contratar servicio de seguridad** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es contratar un servicio de seguridad para la vigilancia del depósito. |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Solicitar presupuesto a agencias de seguridad * Seleccionar presupuesto * Contratar servicio * Firmar contrato de servicio * Instalar alarma |
| **Duración** | 40hs |
| **Costos** | $3200 |
| **Responsable** | Ing. Thompson |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.2.1** | **Recibir equipamientos y materiales** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es realizar la recepción de los equipamientos y materiales. |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Recibir aviso de la recepción de los materiales y de los equipamientos de parte del área de *Compras* * Coordinar fecha y hora. * Informar al personal de depósito fecha y hora de llegada de materiales y equipamientos. * Recibir los materiales y los equipamientos. |
| **Duración** | 160hs |
| **Costos** | $16000 |
| **Responsable** | Ing. Thompson |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.2.2** | **Controlar equipamientos y materiales** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es controlar los materiales y equipamientos recibidos, en base a lo comprado. |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Controlar lo recibido contra el remito u orden de compra * Verificar estado de los materiales y equipamientos * En caso de detectar diferencias, realizar el reclamo correspondiente. * Firmar aceptación de lo recibido |
| **Duración** | 8hs |
| **Costos** | $800 |
| **Responsable** | Ing. Herbert Powell |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.2.3** | **Catalogar equipamientos y materiales** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es ordenar y catalogar los materiales y equipamientos recibidos. |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Identificar materiales recibidos * Identificar equipamiento recibidos * Dividir materiales de los equipamientos |
| **Duración** | 8hs |
| **Costos** | $800 |
| **Responsable** | Ing. Herbert Powell |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.2.4** | **Almacenar equipamientos y materiales** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es almacenar en un sector definido el equipamiento y materiales previamente catalogados. |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Asignar espacio de almacenamiento * Acomodar los materiales y equipamientos |
| **Duración** | 2hs |
| **Costos** | $100 |
| **Responsable** | Ing. Herbert Powell |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.3.1** | **Seleccionar equipos** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es separar los equipos para asignarlos a un centro educativo |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Seleccionar server para centro * Seleccionar pcs para centro * Confeccionar lista con equipos y materiales |
| **Duración** | 2hs |
| **Costos** | $100 |
| **Responsable** | Ing. Herbert Powell |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.3.2** | **Asignar centro educativo** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es asignar un centro educativo a los equipamientos a transportar. |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Imprimir nombre de centro educativo * Etiquetar equipamiento con el nombre del centro * Etiquetar los materiales con el nombre del centro * Asignar nombre de centro educativo a la lista de |
| **Duración** | 2hs |
| **Costos** | $100 |
| **Responsable** | Ing. Herbert Powell |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.3.3** | **Embalar equipamiento** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es embalar el equipamiento para su posterior traslado al centro educativo correspondiente |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Identificar equipamiento * Embalar y asegurar el equipamiento para el viaje separado por centro educativo |
| **Duración** | 4hs |
| **Costos** | $200 |
| **Responsable** | Ing. Herbert Powell |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.3.4** | **Controlar equipamiento** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es controlar el equipamiento antes de realizar la carga para su envío. |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Tomar lista de equipamientos por centro * Verificar que lo indicado en la planilla sea lo embalado para transportar |
| **Duración** | 2hs |
| **Costos** | $100 |
| **Responsable** | Ing. Herbert Powell |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.4.1** | **Seleccionar servicio de transporte** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es asignar un medio de transporte para realizar el viaje. |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Contactar empresa de transporte * Solicitar presupuesto * Recibir presupuesto * Contratar el servicio transporte |
| **Duración** | 40hs |
| **Costos** | $2000 |
| **Responsable** | Ing. Herbert Powell |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.4.2.1** | **Confeccionar hoja de ruta** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es confeccionar la hoja de ruta para el transporte de los equipos y materiales a los respectivos centros educativos. |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Identificar fechas de entregas * Calcular tiempos de viaje * Seleccionar centros educativos * Seleccionar transporte contratado |
| **Duración** | 2hs |
| **Costos** | $100 |
| **Responsable** | Ing. Herbert Powell |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.4.2.2** | **Gestionar hoja de ruta** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Identificar centros educativos de destino * Informar al centro educativo fecha de partida * Informar al centro educativo posible fecha de arribo * Trazar hoja de ruta * Fijar hora de partida * Verificar combustible * Fijar hora de llegada * Hacer firmar remito de entrega de materiales |
| **Duración** | 2hs |
| **Costos** | $300 |
| **Responsable** | Ing. Herbert Powell |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.4.3** | **Cargar equipamiento y materiales** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es cargar en el medio de transporte seleccionado, los equipos y materiales de los centros educativos |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Identificar centro educativo * Avisar al personal de carga y descarga * Realizar la carga en el transporte |
| **Duración** | 2hs |
| **Costos** | $100 |
| **Responsable** | Ing. Herbert Powell |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.4.4** | **Transportar equipamientos y materiales** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es llevar los equipos y materiales cargados, a los centros educativos de destino |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Verificar equipos y materiales cargados * Confirmar contacto y disponibilidad de persona encarga de recibir los equipos y materiales * Informar posible hora de llegada al centro educativo * Iniciar viaje |
| **Duración** | 2hs |
| **Costos** | $100 |
| **Responsable** | Ing. Herbert Powell |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.4.5** | **Descargar equipamientos y materiales** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es descargar los materiales y equipos transportados en el centro educativo. |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Fijar destino de descarga * Descargar equipos y materiales |
| **Duración** | 2hs |
| **Costos** | $300 |
| **Responsable** | Ing. Herbert Powell |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4.4.6** | **Controlar equipamientos y materiales** |
| **Descripción** | El objetivo de la tarea es controlar los materiales y equipos descargados en el centro educativo de destino. |
| **Actividades** | Actividades que se llevarán a cabo:   * Verificar lo descargado con la planilla correspondiente a al centro educativo * Firmar conformidad de lo recibido |
| **Duración** | 2hs |
| **Costos** | $300 |
| **Responsable** | Ing. Herbert Powell |